

# **Wewnątrzszkolne Ocenianie**

## **Katolicka Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Dąbrowie Górniczej**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa Dz.U. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. Dz.U. 2014 r. poz. 478 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
4. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245).
5. Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Dąbrowie Górniczej od § 44 do §55.

## Spis treści:

INFORMACJE OGÓLNE .....	3
ISTOTA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA .....	3
ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I ICH EGZEKWOWANIE.....	5
ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH .....	6
KLASYFIKOWANIE.....	7
OCENIANIE.....	8
NIEPRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ .....	11
TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY BIEŻĄCEJ .....	12
WYMAGANIA PROGRAMOWE .....	12
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	14
PROMOWANIE .....	16
EGZAMIN POPRAWKOWY .....	17
PRZEPROWADZENIE SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI .....	18
OCENA ZACHOWANIA.....	19
Załącznik nr 1 OCENA ŚRÓDROCZNA/KOŃCOWOROCZNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	21
Załącznik nr 2 ZAPOBIEGANIE ŁAMANIU PRAW AUTORSKICH .....	22
Załącznik nr 3 ZAPOBIEGANIE PRZECIĄŻENIU UCZNIÓW NAUKĄ .....	23
Załącznik nr 4 ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA.....	24

## INFORMACJE OGÓLNE

### § 1

1. Dokument ustala zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów w ośmioletniej Katolickiej Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Dąbrowie Górniczej.

## ISTOTA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

### § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- a) ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów,
- b) ocenianie zachowania uczniów.

3. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu przypisujemy dwie funkcje:

- klasyfikacyjną – ocena jest wyrażona za pomocą umownego symbolu i służy zróżnicowaniu oraz porządkowaniu uczniów zgodnie z pewną skalą,
- diagnostyczną – wspiera szkolną karierę ucznia, monitoruje jego postępy i określa indywidualne potrzeby.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

Funkcje klasyfikacyjne:

- a) ocenianie poziomu opanowania wiedzy w dłuższym okresie,
- b) różnicowanie i selekcionowanie uczniów ze względu na dalsze kształcenie,
- c) porównanie osiągnięć uczniów z wymaganiami egzaminacyjnymi,

Funkcje diagnostyczne:

- d) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
- e) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- f) pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- g) motywowanie do dalszej pracy,

- h) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- i) porównanie efektywności programów nauczania,
- j) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Oceny dokonują nauczyciele, dając jednocześnie informację rodzicom, wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły o postępach uczniów w nauce.

### § 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się poprzez:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) bieżące ocenianie, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć oraz klasyfikowanie śródroczne,
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania,
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I ICH EGZEKWOWANIE

### § 4

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz wewnątrzszkolne ocenianie są dostępne dla uczniów i rodziców w szkolnej bibliotece do wglądu.
3. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
4. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), przekazywane na bieżąco przez dziennik elektroniczny.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu podczas indywidualnych konsultacji bądź zebrania z wychowawcą .
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń bierze się także pod uwagę jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

## ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

### § 5

Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się.

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
2. Rodzice ucznia są zobowiązani do przedłożenia dyrektorowi szkoły podania o zwolnienie ich dziecka z zajęć wychowania fizycznego wraz ze zwolnieniem lekarskim w terminie dwóch tygodni od dnia wystawienia przez lekarza zwolnienia. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego krótsze niż jeden miesiąc uczeń przedkłada nauczycielowi przedmiotu.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka może zwolnić ucznia z wadą słuchu, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, a także głęboką dysleksją rozwojową nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## KLASYFIKOWANIE

### § 6

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu, w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Klasyfikacja końcoworoczna odbywa się na zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym i jej istotą jest ustalenie postępów szkolnych jakie osiągnął uczeń.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 8, oraz oceny zachowania według zasad określonych w § 13.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej, oraz opisowej oceny zachowania.
4. W klasach IV – VIII uczeń otrzymuje ocenę śródroczną oraz końcoworoczną, którą nauczyciel ustala na podstawie średniej ważonej ocen częściowych z przedmiotu.
5. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Informację tę nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym w kolumnie *”Ocena przewidywana”*.
6. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z przedmiotu, na 30 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) osobiście, co potwierdza się podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub pocztą - listem poleconym.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności ucznia lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem (z uzasadnieniem) do nauczyciela określonego przedmiotu w celu przeprowadzenia procedury zmiany oceny końcoworocznej na wyższą niż proponowana. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu, z przebiegu którego sporządza protokół. Ostateczna ocena nie może być niższa niż pierwotnie proponowana.
9. W klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej do średniej ocen będą wliczone stopnie z religii, a także stopnie z wszystkich dodatkowych przedmiotów.

## OCENIANIE

### § 7

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen bieżących, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

### § 8

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne począwszy od klasy pierwszej ustala się w stopniach według następującej skali:

– stopień celujący	6
– stopień bardzo dobry	5
– stopień dobry	4
– stopień dostateczny	3
– stopień dopuszczający	2
– stopień niedostateczny	1

2. Dopuszcza się przy wystawianiu ocen bieżących rozszerzoną skalę - stosowanie znaków „+”, „-“ przy ocenie. Nauczyciel może posługiwać się w dzienniku oznaczeniami:

„nb” nieobecny;

„np” nieprzygotowany;

„bs” brak stroju;

„ZW” zwolniony;

„NK” nieklasyfikowany;

3. Ocenianie końcoworoczne i śródroczne w klasach IV-VIII opiera się na ocenach bieżących. Ocena śródroczna wynika ze średniej ważonej ocen bieżących zdobytych przez ucznia w pierwszym półroczu roku szkolnego. Ocena końcoworoczna opiera się na średniej ważonej ocen bieżących zdobytych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania śródrocznego i końcoworocznego zawiera załącznik nr 1.

4. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.

4. Poniżej przedstawia się charakterystykę wybranych form aktywności ucznia:

- Praca klasowa i sprawdzian

- a) Przez pracę klasową/sprawdzian/zadanie klasowe rozumie się sprawdzian wiadomości i umiejętności trwający całą godzinę lekcyjną lub dłużej.
- b) Praca klasowa/sprawdzian/zadanie klasowe musi być poprzedzona/-y powtórzeniem partii materiału obowiązującym na sprawdzianie.

- c) Praca klasowa/sprawdzian/zadanie klasowe ma formę testu, zadań otwartych lub zamkniętych bądź wypracowania, w szczególnych przypadkach może przybrać formę ustną.
- d) Praca klasowa/sprawdzian/zadanie klasowe zapowiadana/-y jest przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a jej/jego termin wpisywany jest do dziennika elektronicznego.
- e) Sprawdzone i ocenione prace klasowe/sprawdzian/zadanie klasowe oddawane są w przeciągu 14 dni, o ile nauczyciel jest obecny w szkole.
- f) Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową w pierwszym terminie, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „nb” w miejscu oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu.
- g) Ucznia, który opuścił pracę klasową/sprawdzian/zadanie klasowe, obowiązuje ten sam materiał, co w pierwszym terminie, jednak forma pracy nie musi być taka sama.
- h) Uczeń nieobecny w czasie pracy klasowej/sprawdzianu/zadania klasowego zobowiązany jest do jej/jego zaliczenia w terminie 14 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku upływu tego terminu nauczyciel ma prawo wyegzekwować napisanie pracy w czasie lekcji.
- i) Uczeń nieobecny wyłącznie w dniu przeprowadzania pracy klasowej/sprawdzianu/zadania klasowego zobowiązany jest do napisania jej/go na najbliższych konsultacjach lub na lekcji.
- j) Poprawa pracy klasowej/sprawdzianu/zadania klasowego musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia, w którym oceniona praca przekazana została uczniowi.
- k) Pracę uczeń może poprawiać tylko jeden raz.

- Kartkówka i odpowiedź ustna

- a) Kartkówka - to krótkie, niezapowiedziane sprawdzenie wiedzy/umiejętności ucznia, obejmujące materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji, trwające do 20 minut.
- b) Uczeń nieobecny w czasie kartkówki zobowiązany jest do jej zaliczenia (na konsultacjach, o ile są wyznaczone z danego przedmiotu) w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku upływu tego terminu nauczyciel ma prawo wyegzekwować napisanie kartkówki w czasie lekcji, nawet jeśli są wyznaczone konsultacje z danego przedmiotu.
- c) Odpowiedź ustna obejmuje materiał z maksymalnie 3 ostatnich lekcji wraz z pracami domowymi i kartami pracy z tego okresu.
- d) Jeżeli uczeń opuścił kartkówkę lub zgłosił nieprzygotowanie w pierwszym terminie, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „nb” w miejscu oceny.

- Praca domowa

- a) Praca domowa może przybrać formę ustną bądź pisemną.
- b) Odmianą pracy domowej może być przeczytanie fragmentu podręcznika bądź innego tekstu – w takiej sytuacji uczeń może być odpytany z wiadomości zawartych w zadanym tekście.
- c) Z posiadania odrobionej pracy domowej zwolnieni są uczniowie, których nieobecność była dłuższa niż 5 dni roboczych. Zobowiązani są oni uzupełnić braki w terminie 5 dni roboczych od powrotu do szkoły.
- d) Na święta, ferie oraz długie weekendy prace domowe nie są zadawane.

- Zeszyt ćwiczeń

- a) Uczeń zobligowany jest do posiadania i przynoszenia na lekcję zeszytu ćwiczeń, o ile nauczyciel danego przedmiotu wprowadzi taki obowiązek.
- b) W zeszycie ćwiczeń zadawane są prace domowe oraz rozwiązywane są zadania w czasie lekcji.
- c) Nauczyciel może zapowiedzieć termin zebrania do oceny zeszytów ćwiczeń od całej klasy. Nie przyniesienie zeszytu ćwiczeń w pierwszym wyznaczonym terminie skutkuje obniżeniem oceny o 1 stopień od tej, którą uczeń by otrzymał, gdyby dotrzymał terminu.
- d) Zeszyt ćwiczeń uczeń uzupełnia długopisem bądź piórem, rysunki, mapy i diagramy wykonywane są kredkami bądź ołówkiem.

- Zeszyt przedmiotowy

- a) Uczeń zobligowany jest do posiadania i przynoszenia na lekcję zeszytu przedmiotowego, jeśli dotyczy danego przedmiotu.
- b) Zeszyt może być przez nauczyciela sprawdzony i oceniony. W zeszycie przedmiotowym uczeń pisze długopisem bądź piórem.
- c) Ucznia obowiązują kompletne notatki z lekcji niezależnie od jego obecności na zajęciach (uczeń nieobecny ma obowiązek uzupełnić notatki na następną lekcję, a jeśli jest to niemożliwie – bez zbędnej zwłoki).

- Aktywność na lekcji

- a) Przez aktywność ucznia rozumie się jego stopień zaangażowania w pracę podczas lekcji, np.: wypowiedzi na lekcji, pracę indywidualną lub w grupie, posługiwanie się pomocami naukowymi, korzystanie z dostępnych źródeł informacji.
- b) Ocenie mogą podlegać nie tylko wyniki pracy ucznia na lekcji, ale również jego zaangażowanie oraz wysiłek wkładany w pracę.
- c) Aktywność ucznia jest oceniana jest według zapisów w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).

- Karty pracy

- a) Przez kartę pracy rozumie się zestaw zadań i poleceń do wykonania w czasie lekcji bądź w domu na przygotowanym przez nauczyciela formularzu.
- b) Zadania obejmują treści programowe z jednej albo bądź większej liczby lekcji.

Ze względu na specyfikę niektórych przedmiotów wprowadza się możliwość oceny:

- a) ćwiczeń praktycznych – odzwierciedlających umiejętności manualne, techniczne,

fizyczne, instrumentalne,

- b) praca ze źródłami, np. teksty, mapa, dane statystyczne, wykresy, multimedia, itp.,
- c) wytworów pracy ucznia uwzględniające pomysłowość, oryginalność, estetykę, zgodność z tematem itp.
- d) udziału w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach,
- e) wykonania pomocy dydaktycznych.

5. Nauczyciele klas I – III w swoich indywidualnych planach pracy z klasą mają opisane dodatkowe formy aktywizujące i motywujące uczniów.

6. Nauczyciele dokonują wyboru sposobów sprawdzania wiedzy, kierując się wiedzą z zakresu metodyki i specyfiką przedmiotu oraz potrzebami uczniów.

7. Rodzice są informowani o bieżących ocenach dziecka przez dziennik elektroniczny.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę z zachowania.

9. Informacja na temat rozwoju ucznia, jego postępach i ewentualnych problemach w nauce jest przekazywana rodzicom w czasie konsultacji, przez dziennik elektroniczny oraz w czasie zebrań.

## **NIEPRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ**

### § 9

1. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji raz w ciągu danego półrocza, bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej, bez podania przyczyny nieprzygotowania.
2. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną, która nie podlega poprawie.
3. Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji, podczas sprawdzania listy obecności.
4. Nieprzygotowanie odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.
5. Nieprzygotowanie może dotyczyć: ostatniej pracy domowej, odpowiedzi ustnej z 3 ostatnich lekcji, braku zeszytu ćwiczeń, braku zeszytu przedmiotowego lub podręczników, braku przyborów lub innych materiałów, które należało przynieść na lekcję, braku wypracowania lub referatu albo kartkówki z zakresu 3 ostatnich lekcji.
6. Nieprzygotowanie nie dotyczy: prac klasowych, sprawdzianów, sprawdzianów semestralnych, sprawdzianów próbnych oraz zaplanowanych prezentacji, a także zaległych prac domowych, referatów i wypracowań, z których już raz uczeń zgłosił nieprzygotowanie.
7. Brak przygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku czynnego udziału w bieżących zajęciach lekcyjnych.
8. Uczeń, nieobecny w szkole co najmniej 5 dni roboczych, ma 3 dni roboczych na uzupełnienie zaległości. Nie musi zgłaszać nieprzygotowania, zwolniony jest z kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych oraz prac klasowych.

## **TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY BIEŻĄCEJ**

### § 10

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania ocen z każdej pracy klasowej, sprawdzianu lub testu w formie ustalonej przez nauczyciela.
2. Na poprawienie oceny z pracy klasowej, sprawdzianu lub testu uczeń ma 2 tygodnie od podania oceny przez nauczyciela. W przypadku niedotrzymania przez ucznia terminu, prawo poprawy przepada.
3. Każda ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do dziennika. Ocenę tą wpisuje się do dziennika obok poprawianej.
4. Ocena otrzymana z poprawy nie ulega powtórnej poprawie.

## **WYMAGANIA PROGRAMOWE**

### § 11

1. Każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przedstawić uczniom na początku roku szkolnego szczegółowe zasady oceniania (kryteria) z danego przedmiotu.
2. Zasady ogólne dla poszczególnych stopni:
  - a) ocena niedostateczna:
    - uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń i zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
    - nie opanował podstawowych umiejętności, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności;
  - b) ocena dopuszczająca:
    - uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
    - ma wiadomości niepełne, ale istnieje możliwość usunięcia braków;
  - c) ocena dostateczna:
    - uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
    - potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,
    - podczas lekcji wykazuje się zadowolającą aktywnością,
    - opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień,
  - d) ocena dobra:
    - uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
    - umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,

- jest aktywny podczas lekcji,
- opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym;

e) ocena bardzo dobra:

- uczeń sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela,
- potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin,
- bierze aktywny udział w lekcjach,
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej;

f) ocena celująca:

- uczeń potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości w różnych źródłach informacji,
- systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma swoje odzwierciedlenie w ocenach częściowych,
- samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno podczas lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- potrafi uzasadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka) uczeń systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą. Swoje umiejętności prezentuje również podczas lekcji,
- uczeń celująco wykonuje prace dodatkowe (prezentacje, referaty) w ciągu całego roku szkolnego,
- laureaci i finaliści przedmiotowych konkursów wojewódzkich podlegają zasadom kuratorskim,
- uczeń, który osiąga wybitne lub bardzo dobre wyniki (miejsca 1 – 3) w różnorodnych konkursach na poziomie miejskim i ogólnopolskim może również otrzymać ocenę celującą z przedmiotu,
- uczeń, który posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania będący efektem samodzielnej pracy wynikającej z indywidualnych zainteresowań.

3. Oceny ze sprawdzianów, prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:

OCENA	ZAPIS LICZBOWY	PRZELICZNIK SKALI PROCENTOWEJ NA OCENĘ
celujący	6	100 %
bardzo dobry	5	90 % – 99 %
dobry	4	70 % – 89 %
dostateczny	3	50 % – 69 %
dopuszczający	2	30 % – 49 %
niedostateczny	1	0 % – 29 %

4. Stopnie z pozostałych form aktywności (kartkówki, prace domowe, aktywności i inne) również są oceniane w skali od 1 do 6. Kryteria oceniania tychże ustala nauczyciel przedmiotu, stosując się do zasad ogólnych dla poszczególnych stopni.

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

### § 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki poza szkołą.
5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed radą klasyfikacyjną, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku szkolnego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (do końca sierpnia). Termin egzaminu podaje wychowawca przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje część ustną i pisemną. Pytania (ćwiczenia egzaminacyjne) ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen zawartych w niniejszym dokumencie. Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę według skali zamieszczonej § 9 pkt. 3.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego musi zawierać: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ocenę ustaloną w wyniku egzaminu, zwięzłą notatkę z wypowiedzi ustnej ucznia. Praca pisemna ucznia stanowi załącznik do protokołu. Protokół z załącznikami jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
11. Od oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który wyznacza termin egzaminu poprawkowego i powołuje komisję

egzaminacyjną zgodnie z § 12 pkt 3.

12. Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

16. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko, kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog.

17. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## PROMOWANIE

### § 13

1. Uczeń klasy I – III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

4. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny

niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu po ósmej klasie.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, iż zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej

10. Ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną) z zajęć edukacyjnych ustala się jako średnią ważoną wszystkich ocen bieżących zapisanych w dzienniku elektronicznym, zgodnie z załącznikiem nr 1.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkich otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### § 14

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,

d) podczas egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **PRZEPROWADZENIE SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

### **§ 15**

1. Na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, uczeń przystępuje do egzaminu sprawdzającego poziom jego osiągnięć edukacyjnych z tych zajęć.
2. Wniosek zgłasza się do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa powyżej, wyznacza dyrektor szkoły nie później niż dwa dni robocze po złożeniu wniosku. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje wnioskodawcę o terminie egzaminu.
4. Dyrektor szkoły, po ustaleniu zasadności wniosku powołuje komisje w celu przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i wiadomości
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - b) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej za wyjątkiem egzaminu z: informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki, który ma formą zadań praktycznych.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny na koniec roku szkolnego, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin taki może zdawać uczeń z jednego przedmiotu lub w uzasadnionych przypadkach z dwóch
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin sprawdzianu, zadania i pytania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustalona ocenę, pracę pisemną ucznia.
9. W danym roku szkolnym, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może zwrócić się z wnioskiem o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych zajęć edukacyjnych.

## **OCENA ZACHOWANIA**

### § 16

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, samego ucznia, nauczycieli i uczniów danego oddziału klasowego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w prawie oświatowym z uwzględnieniem zapisów statutowych.
2. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania w miesiącu wrześnie (na pierwszym spotkaniu z rodzicami).
3. Wychowawca ustala jedną ocenę zachowania, która uwzględnia:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
4. Wychowawca klasy przy wystawianiu oceny zachowania uwzględnia:
  - a) samoocenę uczniów dokonaną przynajmniej na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
  - b) opinię uczniów danej klasy,
  - c) opinię nauczycieli i pracowników szkoły na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
  - d) zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - e) średnią ważoną punktacji zdobytej przez ucznia w dzienniku elektronicznym.

5. Wychowawca klasy na dwa tygodnie przez klasyfikacją informuje uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania.
6. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może złożyć wniosek o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zawierający uzasadnienie takiego oczekiwania. Wniosek zgłasza się do dyrektora szkoły nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
7. Dyrektor szkoły i wychowawca klasy wspólnie dokonują ponownego rozpatrzenia zachowania ucznia uwzględniając:
  - uzasadnienie zawarte we wniosku,
  - dotychczasowe wyniki konsultacji dotyczące przewidywanej oceny zachowania tego ucznia.Na podstawie wyżej opisanych działań wychowawca klasy ustala ostateczną, przewidywaną oceną zachowania.
8. Ponownie ustalona roczna ocena zachowania nie może być niższa niż pierwotnie przewidywana.

## Załącznik nr 1.

### OCENA ŚRÓDROCZNA/KOŃCOWOROCZNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

W związku z wdrożeniem od roku szkolnego 2017/2018 w Katolickiej Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Dąbrowie Górniczej dziennika elektronicznego zmianie uległ system oceniania. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/końcoworocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych. Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę. System ten pozwala w sposób jednoznaczny wystawić ocenę śródroczną i końcoworoczną. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie odczytać średnią ważoną z otrzymanych ocen. Przyjęcie w szkole WO opartego na ocenianiu uczniów w kategoriach wagi wystawianej oceny ma na celu:

- ujednoczenie systemu oceniania,
- podwyższenie jakości oceniania,
- motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy.

### OCENA WAŻONA

1. Ocenę śródroczną /końcoworoczną ustala się jako średnią ważoną z bieżących ocen zapisanych w dzienniku elektronicznym, którym przypisane zostały wagi przez nauczycieli zajęć edukacyjnych.
2. Wagi dla poszczególnych form aktywności przypisują nauczyciele przedmiotów i są zamieszczone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
4. Nauczyciele są zobowiązani do przedstawienia treści Przedmiotowych Zasad Oceniania uczniom oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom na początku zajęć edukacyjnych w każdym roku szkolnym.
5. W przypadku oceny śródrocznej/końcoworocznej nauczyciel uwzględnia ocenę sugerowaną przez komputer, zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami:

ocena dopuszczająca : 1,75 – 2,66  
 ocena dostateczna : 2,67 – 3,66  
 ocena dobra : 3,67 – 4,66  
 ocena bardzo dobra: 4,67 – 5,50  
 ocena celująca : 5,51 i więcej

6. Uczniowi, który zdawał egzamin klasyfikacyjny, aby uzyskać śródroczną/końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu ustala się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
7. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie z PPP bierze się pod uwagę indywidualne kryteria oceny zgodne z zaleceniami poradni.

## **Załącznik nr 2**

### **KSZTAŁCENIE U UCZNIÓW NAWYKU RZETELNEJ I UCZCIWEJ PRACY, PROMUJĄCE ZACHOWANIA ZGODNE Z OGÓLNIIE PRZYJĘTYMI ZASADAMI ANTYPLAGIATOWYMI I EGZAMINACYJNYMI**

#### **w KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKONYM SPSK W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

1. Uczeń jest zobowiązany do każdorazowego wskazania w formie bibliografii źródeł, z których korzystał we własnej pracy (praca domowa, referat, prezentacja, projekt itd.) .
2. Wszelkie cytaty z konkretnych źródeł powinny być wyraźnie oznaczone z określeniem autora, tytułu, miejsca i daty wydania oraz strony danej publikacji. Zasada ta dotyczy również źródeł internetowych, w przypadku których podaje się adres www strony oraz datę dostępu do niej.
3. Zamieszczanie jako własnych - bez oznaczenia cytatu - całych zdań czy myśli skopiowanych ze źródeł drukowanych (książka, czasopismo) lub elektronicznych (Internet, film) stanowi plagiat i skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
4. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasady uczciwej i samodzielnej pracy podczas prac pisemnych i odpowiedzi ustnych, o ile nauczyciel nie wyraził zgody na korzystanie z danych źródeł (np. Internetu).
5. Wobec ucznia podejmującego próby korzystania z własnych notatek, zasobów elektronicznych (np. za pośrednictwem odpowiedniego urządzenia) lub pomocy kolegów nauczyciel podejmuje decyzję o przerwaniu pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej, co skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
6. Korzystanie z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela w trakcie samodzielnej pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej skutkuje konsekwencjami opisanymi w ust. 6.
7. Uczeń odpisujący czyjaś pracę pisemną otrzymuje niedostateczną ocenę bieżącą o wadze przyporządkowanej danej aktywności.

### **Załącznik nr 3**

#### **ZAPOBIEGANIE PRZECIĄŻENIU UCZNIÓW NAUKĄ**

1. Wychowawca czuwa nad obciążeniem swojego oddziału nauką, w tym pracami klasowymi. Biorąc pod uwagę różne uwarunkowania, np. zajęcia pozalekcyjne, zawody sportowe, działania prowadzone na rzecz szkoły przez samorząd uczniowski i inne, może poprosić nauczyciela danego przedmiotu o zmianę terminu pracy klasowej lub innej formy sprawdzającej wiedzę i umiejętności uczniów.
2. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe/sprawdziany/zadania klasowe. Wyjątkowo, za zgodą uczniów danego oddziału może odbyć się większa liczba prac klasowych/sprawdzianów, np. w przypadku przeniesienia testu na prośbę uczniów.
3. W ciągu jednego dnia może odbyć się najwyżej jedna praca klasowa/sprawdzian/zadanie klasowe, chyba że uczniowie danego oddziału wspólnie z nauczycielem postanowią inaczej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie nieprzekraczającym 14 dni, o ile nauczyciel oraz uczeń jest obecny w szkole.
5. Po omówieniu i dokonaniu ewentualnej poprawy nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

## Załącznik nr 4

### **ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ W KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKONYM SPSK W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

#### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity DzU Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawa Dz.U. z dnia 16 marca 2015 r. poz. 357 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. Dz.U. 2014 r. poz. 478 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
4. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245).
6. Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Dąbrowie Górniczej od § 44 do §55.

#### **ZASADY OCENIANIA:**

Zgodnie z §13 ust.1 Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać następujące obszary:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole poza nią,
  - okazywanie szacunku innym osobom.
1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami punktowego oceniania zachowania uczniów na pierwszym zebraniu.
  2. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest dokonanie wpisów do dziennika elektronicznego punktów odpowiadającym uwagom i pochwałom (w skali od 1 do 6) na bieżąco.

3. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: spełnianie obowiązków szkolnych, kulturę osobistą, zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (m. in. postawa wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych).
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły. Wychowawca powinien wziąć pod uwagę elementy samooceny ucznia i opinię klasy.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem możliwości zastosowania procedury odwoławczej.
6. W przypadku, gdy uczniowi grozi naganna ocena zachowania, obowiązkiem wychowawcy jest poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów na miesiąc przed zakończeniem półrocza i roku szkolnego.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone zgodnie z zasadami WO.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Za zachowanie ucznia poza terenem szkoły, przed lub po skończonych zajęciach edukacyjnych odpowiadają głównie rodzice lub prawni opiekunowie.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w ty poradni specjalistycznej.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania od bieżącego roku szkolnego ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

Tabela punktów:

Ocena zachowania	Średnia punktów
wzorowe	5,50 – 6,00
bardzo dobre	4,50 – 5,49
dobre	3,50 – 4,49
poprawne	2,50 – 3,49
nieodpowiednie	1,50 – 2,49
naganne	1,00 – 1,49

**PUNKTY ZA ZACHOWANIE PRZYZNAWANE SĄ NA BIEŻĄCO I OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:**

**1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

Punkty z wagą 1:

- frekwencja oceniana będzie co miesiąc przez wychowawców według kryteriów:

- godziny nieusprawiedliwione:

0 – godzin nieusprawiedliwionych	6 punktów
1 – 2 godziny nieusprawiedliwione	5 punktów
3 – 4 godziny nieusprawiedliwione	4 punktów
5 – 6 godzin nieusprawiedliwionych	3 punktów
7 – 8 godzin nieusprawiedliwionych	2 punktów
9 i więcej godzin nieusprawiedliwionych	1 punktów

- spóźnienia:

0 – spóźnień	6 punktów
1 – 2 spóźnienia	5 punktów
3 – 4 spóźnienia	4 punktów
5 – 6 spóźnień	3 punktów
7 – 8 spóźnień	2 punktów
9 i więcej spóźnień	1 punktów

Punkty z wagą 2:

- przestrzeganie zasad stroju szkolnego  
- stroju codziennego i galowego podczas uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dnia Patronalnego Szkoły, Dnia Edukacji Narodowej i różnych akademii, itp. (§ 41 Statut Szkoły)

*Zachowanie negatywne oceniane na 1 punkt (waga oceny):*

- ucieczka z lekcji (2)
- używanie telefonu podczas lekcji bez pozwolenia nauczyciela (1)
- celowe unikanie obecności na szkolnej modlitwie (1)
- jedzenie podczas lekcji, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków- zalecenie lekarza (1)
- samowolne opuszczanie klasy podczas zajęć, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków- zalecenie lekarza (2)
- przebywanie w klasie na przerwie bez zgody nauczyciela (1)
- przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej) (2)
- niewykonanie poleceń nauczyciela (1)
- wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji (3)

- spóźnienia na zbiórki podczas wycieczek szkolnych (1)
- nieodpowiedni strój niezgodny ze statutem szkoły: makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci, tatuaże, koszulki z symbolami rasistowskimi, wulgarnymi napisami, obscenicznymi rysunkami, zbyt krótkie spódnice, koszulki, bluzki z dużymi dekolcami ukazujące bieliznę itp.(1),
- brak obuwia zmiennego.

## **2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:**

Punkty z wagą 1:

- zaangażowanie w akcje charytatywne,
- praca na rzecz klasy/ szkoły, np. wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowanie imprez klasowych itp.

Punkty z wagą 2:

- wypełnianie obowiązków związanych z funkcją pełnioną w szkole/klasie, np. dyżurnego, skarbnika, przewodniczącego itp.

Punkty z wagą 3:

- opieka nad szkolnymi zwierzątkami
- wolontariat

*Zachowanie negatywne oceniane na 1 punkt (waga oceny):*

- nagrywanie lub fotografowanie kolegi/koleżanki bez jego/jej zgody (3),
- działania w Internecie zagrażające dobremu imieniu kolegi/koleżanki, w tym związane z portalami społecznościowymi, np. hejty, złośliwe komentarze, różne formy cyberprzemocy (3)

## **3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:**

Punkty z wagą 1:

- udział w programie formacyjnym i wychowawczym szkoły: czynny i godny udział we mszach świętych, przygotowanie liturgii mszy świętych szkolnych, uczestnictwo w modlitwie, udział w uroczystościach religijnych, w rekolekcjach szkolnych i dniach skupienia, wyjazdy na organizowane przez szkołę pielgrzymki,
- zaangażowanie w przedsięwzięcia szkolne związane z wychowaniem patriotycznym, w tym udział w Ognisku Patriotyzmu, akademiach i konkursach o patronie szkoły lub innych postaciach mających znaczenie dla historii Polski lub Kościoła;

Punkty z wagą 2:

- udział w poczcie sztandarowym i reprezentowanie szkoły w miejskich uroczystościach

Punkty z wagą 3:

- inicjatywy własne mające na celu kultywowanie tradycji szkolnych oraz postaw patriotycznych wśród rówieśników
- aktywny udział w pracach szkolnej scholii
- promowanie szkoły poprzez udział w różnych wydarzeniach pozaszkolnych

*Zachowanie negatywne oceniane na 1 punkt (waga oceny):*

- korzystanie z telefonu podczas mszy, modlitwy, akademii, wykładów, spotkań, w tym słuchanie muzyki oraz rozmowy (2)
- wyśmiewanie się z symboli narodowych i religijnych (2)
- beczeszczenie symboli narodowych i religijnych (3)

#### **4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:**

Punkty z wagą 1:

- przygotowanie szkolnych gazetek ściennych, redagowanie szkolnej gazetki
- udział w akcjach promujących czytelnictwo
- udział w konkursach czytelniczych

Punkty z wagą 2:

- udział w akademiach szkolnych (recytacja, konferansjerka),
- udział w humanistycznych konkursach przedmiotowych,

Punkty z wagą 3.

- inicjatywy własne związane z rozwijaniem czytelnictwa
- aktywny udział w zajęciach koła teatralnego

*Zachowanie negatywne oceniane na 1 punkt (waga oceny):*

- używanie wulgaryzmów w rozmowie z kolegami (1),
- niestosowne słownictwo i intonacja w rozmowie z dyrektorem i nauczycielami (2),
- wypisywanie wulgaryzmów lub rysowanie nieprzyzwoitych rysunków w zeszytach własnych, cudzych(1), a także na elementach trwałych - ścianach, toaletach, ławkach (2).

**5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:**

Punkty z wagą 1:

- aktywne sprzeciwianie się przejawom agresji i przemocy,
- udział w akcjach promujących zdrowy tryb życia,
- udział w sprzątaniu świata.

Punkty z wagą 2.

- udział w szkolnych zawodach sportowych,

Punkty z wagą 3.

- udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym i wojewódzkim,
- inicjatywy własne związane z promocją zdrowego stylu życia.

*Zachowanie negatywne oceniane na 1 punkt (waga oceny):*

- niszczenie środowiska naturalnego (1),
- nie przestrzeganie zasad BHP podanych na pierwszych zajęciach przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (2),
- zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia, w tym zapychanie toalet papierem toaletowym i ręcznikami, rozrzucanie papieru toaletowego, świadome zalewanie podłogi w toalecie woda lub mydłem (1),
- udział w bójkach, przepychankach, podstawianie nóg, wskakiwanie na plecy kolegi (2),
- współudział w znęcaniu się nad kolegami, zastraszanie (3)
- przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (2),
- zabawy niebezpiecznymi przedmiotami - petardy, kapiszony, substancje żrące, ostre przedmioty, rozpylanie szkodliwych substancji niewiadomego pochodzenia (3)
- palenie tytoniu w tym e-papierosów, picie alkoholu, namawianie (częstowanie) kolegów do spróbowania, kupowanie niedozwolonych substancji (3)
- posiadanie, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków i innych niedozwolonych substancji (3)
- niewłaściwe zachowanie w autokarze podczas wyjazdów szkolnych oraz nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących na drodze publicznej (2)
- samowolne opuszczanie obiektów noclegowych na wycieczce szkolnej (3)
- samowolne oddalanie się od grupy podczas szkolnych wyjść/wycieczek (2)

**6 i 7. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz okazywanie szacunku innym osobom:**

Punkty z wagą 1:

- przyznanie się do błędu, przeprosiny, ewentualne zadość uczynienie za popełnione czyny, np. naprawa zniszczonych drzwi, umycie popisanych ławek
- witanie się z pracownikami oraz osobami dorosłymi spoza szkoły we właściwy sposób, świadczący o szacunku do osób starszych

Punkty z wagą 2:

- pomoc kolegom w nauce,

Punkty z wagą 3:

- inicjatywy własne na rzecz krzewienia kultury osobistej wśród rówieśników

*Zachowanie negatywne oceniane na 1 punkt (waga oceny):*

- niszczenie mienia szkoły - rysowanie po ławkach, niszczenie ławek, krzeseł, ścian, toalet, drzwi (2)
- nie przestrzeganie zasad kultury osobistej, np. nie stosowanie zwrotów grzecznościowych typu „dzień dobry”, „do widzenia”, „przepraszam”, „proszę”, „dziękuję”, itp. (1)
- celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby (3)
- wulgarne odnoszenie się do kolegów, nauczycieli, obgadywanie kolegów, (2)
- intrygowanie, rzucanie oszczerstw, plotkowanie, zaczepianie kolegów (2),
- wyśmiewanie się z kolegów (2)
- pozostawianie po sobie nieporządku (1)
- przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć – rozmawianie (1), wstawanie z ławki (1), nie przestrzeganie kontraktu klasowego (1), inne (w zależności od formy)
- podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia, włamanie się na konto rodzica w dzienniku elektronicznym lub podawanie się za rodzica/prawnego opiekuna przez telefon (3)
- niewłaściwe zachowanie podczas obiadu na świetlicy szkolnej (1)
- aroganckie zachowanie wobec starszych, okłamywanie (2)
- kradzież lub wyłudzenie pieniędzy (3)
- zakłócanie ciszy nocnej w miejscu noclegowym podczas wycieczek szkolnych (2)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

**W przypadku złamania przez ucznia przepisów prawa karnego (zastraszenie, pobicie, cyberprzemoc, rozprowadzanie i posiadanie narkotyków lub innych środków odurzających, używanie alkoholu, uprawianie nierządu, bądź przejawianie innego zachowania świadczącego o demoralizacji itp.) dyrektor szkoły powiadamia**

**odpowiednie organy ścigania i rodziców/prawnych opiekunów.**

Wewnątrzszkolne Ocenianie zostało zatwierdzone uchwałą rady pedagogicznej w dniu 14 września 2017 r.

Wewnątrzszkolne Ocenianie podlega corocznej weryfikacji.

1. Ewaluacja: zmiany w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu zostały zatwierdzone uchwałą rady pedagogicznej 28 sierpnia 2019 r.